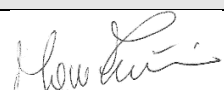
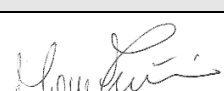
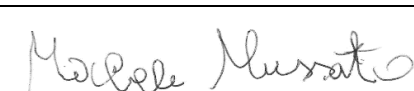


Politica del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni

Documento:	SGSI.POL.01		
Revisione:	00	Data revisione:	20/12/2021

Documento redatto da:		
Nome	Funzione	Firma
Marco Tacchini	DIR	
Documento approvato da:		
Nome	Funzione	Firma
Marco Tacchini	DIR	
Michele Mussato	DIR	

Codice doc.	Emissione Originaria	Emissione Corrente	Rev. N.	Data Approvazione	Classificazione
SGSI.POL.01	20/12/2021	20/12/2021	00	20/12/2021	PUBBLICO

Riepilogo delle revisioni

Il presente documento viene riesaminato periodicamente, almeno una volta all'anno, e viene conservato per un periodo di 10 anni. Le modifiche e le revisioni sono distribuite ai titolari citati. La cronistoria delle modifiche e la questione delle revisioni sono riportate di seguito.

Revisione	Motivo	Data
00	Prima emissione	20/12/2021

Codice doc.	Emissione Originaria	Emissione Corrente	Rev. N.	Data Approvazione	Classificazione
SGSI.POL.01	20/12/2021	20/12/2021	00	20/12/2021	PUBBLICO

Sommario

1. DICHIARAZIONE DELLA POLITICA	4
2. RIFERIMENTO DELLA CLAUSOLA.....	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
3. CONTROLLI APPLICATI	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
4. DOCUMENTAZIONE E REGISTRI ASSOCIATI	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
5. GESTIONE DOCUMENTALE.....	5

Codice doc.	Emissione Originaria	Emissione Corrente	Rev. N.	Data Approvazione	Classificazione
SGSI.POL.01	20/12/2021	20/12/2021	00	20/12/2021	PUBBLICO

1. Dichiarazione della politica

Master Soft offre servizi informatici ai propri clienti, appartenenti a tutti i settori di mercato, pubblico e privato. Trattiamo quindi dati pubblici e riservati, dati anonimi, personali comuni e/o particolari ex art. 9 Gdpr.

È fondamentale che sia garantita la massima sicurezza dei dati, in qualunque formato, garantendone la salvaguardia della loro riservatezza, integrità e disponibilità.

L'approccio della sicurezza dell'informazione è basato sul rischio, conformemente alla norma ISO 27001:2013 e alle migliori pratiche; le procedure SGSI stabiliscono i criteri di valutazione del rischio allineati con le attuali procedure e politiche di gestione del rischio strategico aziendale. Nella valutazione dei rischi per la sicurezza delle informazioni Master Soft tiene in debita considerazione i fattori esterni ed interni pertinenti alle sue finalità e che influenzano la sua capacità di conseguire gli esiti previsti per il proprio sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni.

L'SGSI tiene conto dei requisiti commerciali, giuridici o regolamentari e degli obblighi contrattuali in materia di sicurezza.

Devono essere sempre garantiti livelli di sicurezza che assicurino il bilanciamento tra: rischio di impresa, sostenibilità economica, risultati delle analisi e valutazione del rischio, politiche e strategie aziendali, politiche e strategie dei fornitori e dei clienti, necessità di costante adeguamento al contesto in cui operiamo e di miglioramento dell'efficacia ed efficienza dei nostri processi e controlli di sicurezza.

I principi cardine a cui attenersi sono:

- le informazioni devono essere accessibili solo a coloro che ne hanno necessità (principio need to know) e nei tempi, e nelle modalità stabiliti;
- il personale deve essere opportunamente formato in materia di sicurezza delle informazioni;
- il personale deve seguire i principi etici e comportamentali prescritti;
- i fornitori devono essere opportunamente tenuti sotto controllo attraverso misure stabilite adeguate al contesto;
- i partner devono essere selezionati anche per la loro capacità e disponibilità a conformarsi alle nostre regole di sicurezza;
- per i servizi erogati, è necessario considerare i requisiti di sicurezza sin dalla fase di progettazione;

La responsabilità finale della sicurezza delle informazioni ricade sulla Direzione che può delegare attività ai responsabili delle divisioni interne.

La Direzione ha il compito di istituire e migliorare continuamente l'SGSI fornendo il quadro per la definizione degli obiettivi, stabilendo un senso complessivo di indirizzo dei principi di azione in materia di sicurezza.

Questa politica è comunicata a tutto il personale attraverso l'affissione in bacheca, e la pubblicazione nella intranet aziendale e alle parti interessate attraverso la pubblicazione sul nostro sito web.

Il presente documento sostituisce ogni altra eventuale versione precedente ed è in vigore dal 10/01/2023; viene periodicamente riesaminato e comunque con cadenza almeno annuale al fine di garantire il rispetto dei requisiti della norma ISO 27001:2013.

Codice doc.	Emissione Originaria	Emissione Corrente	Rev. N.	Data Approvazione	Classificazione
SGSI.POL.01	20/12/2021	20/12/2021	00	20/12/2021	PUBBLICO

2. Gestione Documentale

Il presente documento è valido a partire dal 01/01/2022.

Il presente documento viene periodicamente riesaminato e comunque con cadenza almeno annuale al fine di garantire il rispetto dei seguenti criteri previsti.

- Conformità ai requisiti della norma ISO 27001:2013
- Requisiti legislativi definiti dalla legge, se del caso

Codice doc.	Emissione Originaria	Emissione Corrente	Rev. N.	Data Approvazione	Classificazione
SGSI.POL.01	20/12/2021	20/12/2021	00	20/12/2021	PUBBLICO